

# Vista preliminar: "Trámite Determinación de vía pública y modificación de láminas de alineamientos y derechos de vía"

Documento sin valor oficial.

Dependencia que norma: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA

Dependencia que registra: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA-CGDAU

## Información General

Materia: Construcciones y Obras

Descripción: Registrar o actualizar las determinaciones oficiales de vía pública, secciones viales, proyectos viales a futuro, derechos de vía, servidumbres de paso y restricciones en los planos de alineamientos y derechos de vía, así como predios y las subdivisiones, fusiones o relotificaciones que de ellos se realicen de predios y la nomenclatura vial, en coordinación con las dependencias competentes.

Descripción de usuario: Persona física o moral. Propietarios de predios

Vía en que se presenta la solicitud: Presencial.

Documento(s) a obtener:

-Oficio. Vigencia: Permanente

## Información Necesaria Para Mejora Regulatoria

¿Cuál es el objetivo y la justificación?: Registrar o actualizar las determinaciones oficiales de vía pública, secciones viales, proyectos viales a futuro, derechos de vía, servidumbres de paso y restricciones en los planos de alineamientos y derechos de vía, así como predios y las subdivisiones, fusiones o relotificaciones que de ellos se realicen de predios y la nomenclatura vial, en coordinación con las dependencias competentes.

¿Qué efectos tendría su eliminación?: Los ciudadanos no tendrían la posibilidad de conocer las determinaciones oficiales en la materia.

## Áreas de atención

-Área de Atención Ciudadana . Dirección: calle Insurgentes Sur número 235 , col. Roma Norte, C.P.06700, del. CUAUHTÉMOC . Tel: 51302100, ext: 2112. Ubicación de Google Maps:mapa:19.41850239999999,-99.16462860000001 .

## Pasos a seguir para realizar el trámite u obtener el servicio

- 1.- Ciudadano: Presenta el formato de solicitud debidamente requisitado y documentación con la que acredita los requisitos en el Área de Atención Ciudadana
- 2.- Servidor Público: Recibe el formato de solicitud y documentación anexa, revisa, y coteja que cumpla con la totalidad de los requisitos, registra en el sistema SEDUVI SITE, asigna folio, sella y entrega Comprobante del Ciudadano, informando del plazo de respuesta correspondiente según la norma
- 3.- Ciudadano: Se presenta en el Área de Atención Ciudadana en el plazo previsto, exhibe Comprobante del Ciudadano y solicita la respuesta a la solicitud
- 4.- Servidor Público: Revisa y entrega la respuesta a la solicitud
- 5.- Ciudadano: Muestra identificación, recibe la respuesta a su solicitud y firma de recibido

## Información Jurídica

Plazo máximo de respuesta: 30 día(s) hábiles

## Consecuencias del Silencio de la Autoridad

No aplica afirmativa ni negativa ficta.

## Grado de automatización

Únicamente informativo: Sólo se tiene disponible la información general del trámite o servicio en algún sitio o herramienta electrónica.

## REQUISITOS GENERALES

### Documentos de identificación oficial

- Cartilla del Servicio Militar Nacional. Original y copia(s): 1.
- o Cédula de Identidad Ciudadana. Original y copia(s): 1.
- o Cédula Profesional. Original y copia(s): 1.
- o Credencial para Votar. Original y copia(s): 1.
- o Licencia para Conducir. Original y copia(s): 1.
- o Pasaporte. Original y copia(s): 1.

### Documentos para acreditar el carácter de representante o apoderado

- Personas físicas: Carta Poder firmada ante dos testigos con ratificación de las firmas ante Notario Público.. Original y copia(s): 1.
- o Personas físicas: Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado.. Original y copia(s): 1.
- o Personas morales: Acta Constitutiva, Poder Notarial e Identificación Oficial del representante o apoderado.. Original y copia(s): 1.

### Comprobantes de domicilio

No se registraron comprobantes de domicilio.

## MODALIDADES

Nombre de la modalidad: **Inscripción de vía secundaria**

### Requisitos

1. Formato TSEDUVI-CGDAU\_DVP\_1 debidamente llenado y firmado..

*Este requisito aplica para todas las modalidades.*

2. Plano topográfico firmado por el Director General de Obras y Desarrollo Urbano Delegacional..

### Documento/Beneficio a obtener

1. Oficio. Vigencia: Permanente

*Este documento/beneficio aplica para todas las modalidades.*

### Formato(s)

1TSEDUVI-CGDAU\_DVP\_1.

*Este formato aplica para todas las modalidades.*

### Otro(s) archivo(s)

Modalidad sin archivos

### Modalidad Sin costo

### Fundamento jurídico

1-Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.

Artículos de la ley o reglamento: 4 fracción III, 7 fracciones XV y XVI, 56 y 57  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**1-**Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 50 A fracción II;  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**1-**Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 7 y 24.  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**1-**Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 4º fracciones XI y XXIX, 41, 42, 44 y 45  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**2-**Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 4 fracción III, 7 fracciones XV y XVI, 56 y 57  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**2-**Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 50 A fracción II;  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**2-**Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 7 y 24.  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**2-**Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 4º fracciones XI y XXIX, 41, 42, 44 y 45  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**3-**Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 4 fracción III, 7 fracciones XV y XVI, 56 y 57  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**3-**Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 50 A fracción II;  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**3-**Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 7 y 24.  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**3-**Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 4º fracciones XI y XXIX, 41, 42, 44 y 45  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**4-**Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 4 fracción III, 7 fracciones XV y XVI, 56 y 57  
***Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.***

**4-**Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal.  
Artículos de la ley o reglamento: 50 A fracción II;

*Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.*

4-Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.

Artículos de la ley o reglamento: 7 y 24.

*Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.*

4-Reglamento de la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.

Artículos de la ley o reglamento: 4° fracciones XI y XXIX, 41, 42, 44 y 45

*Este fundamento jurídico aplica para todas las modalidades.*

---

---

Nombre de la modalidad: **Inscripción de Predio**

**Requisitos**

1. Plano topográfico suscrito por un profesional en la materia, a excepción de peticiones oficiales que deberá signar la autoridad competente..

**Formato(s)**

Modalidad sin formatos

**Otro(s) archivo(s)**

Modalidad sin archivos

**Modalidad Sin costo**

---

---

Nombre de la modalidad: **Inscripción de vía pública**

**Requisitos**

1. Documento donde se acredite la donación o la disposición de hacerlo a favor del Gobierno del Distrito Federal, que exprese la voluntad de no cobrar ni en el presente ni en el futuro alguna indemnización por la apertura vial..

**Formato(s)**

Modalidad sin formatos

**Otro(s) archivo(s)**

Modalidad sin archivos

**Modalidad Sin costo**

---

---

Nombre de la modalidad: **Para todos aquellos casos donde él o (los) predios (s) a inscribir hayan sido sujetos de una subdivisión, fusión y/o relotificación y que de origen o como resultado del acto administrativo involucren una superficie mayor a 5,000 m2**

**Requisitos**

1. Acreditar debidamente el cumplimiento de la donación reglamentaria estipulada en la Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal y su Reglamento (en caso contrario, no serán sujetos de inscripción)..

**Formato(s)**

Modalidad sin formatos

**Otro(s) archivo(s)**

Modalidad sin archivos

**Modalidad Sin costo**

---

**Área(s) de pago**

No se registraron áreas de pago.

**Observaciones**

No se registraron observaciones